
VHS årsredovisning

Budgetåret 2009

Innehållsförteckning

	Sida
Resultatredovisning	
• Inledning	3
• Ekonomiskt resultat	5
• Antagning till högskoleutbildning	11
• Systemförvaltning	21
• Upphandling	23
• Bedömning av utländska gymnasiebetyg	26
• Regeringsuppdrag	29
• Personalredovisning	31
Finansiell redovisning	
• Sammanställning över väsentliga uppgifter	34
• Resultaträkning	35
• Balansräkning	36
• Anslagsredovisning	38
• Tilläggsupplysningar och noter	39
Styrelsens underskrifter	48
<u>Bilagor</u>	
Bilaga 1, Universitet och högskolor	49

Direktören har ordet

Verket för Högskoleservice, VHS, är en avgiftsfinansierad myndighet som på uppdrag av universitet och högskolor genomför antagningar till högre utbildning via vår e-tjänst. Denna tjänst bidrar tillsammans med samordning av ärendeflödet, till en effektiv och trygg hantering av alla anmälningar i antagningssystemet NyA. Vi ger information och stöd till sökande och bedömer utländska gymnasiebetyg. Dessutom utvecklar och förvaltar vi informationssystem och studieadministrativa system samt erbjuder tjänster inom bland annat upphandlingsområdet. VHS är också en ramavtalsansvarig myndighet med ansvar för åtta ramavtalsområden.

VHS vision är att med tillgängliga tjänster bli ett föredöme när det gäller att ge service till sökande, lärosäten och andra som efterfrågar våra tjänster.

Under år 2009 har VHS utarbetat en strategisk plan inför framtida utmaningar. VHS omvärld, universitet och högskolesektorn, präglas av stora förändringar. Detta har bland annat lett till att vi anpassat VHS antagningssystem till förändrade tillträdesregler för högre utbildning och informerat om reglerna på VHS webbplatser. En betydelsefull fråga som utretts under året är anmälningsavgifters införande för internationella sökande från år 2011.

Sökande och andra intressenter har höga krav på att få fram uppgifter, beslut och korrekt information från VHS. Idag kan vi konstatera att 99 procent av de sökande anmäler sig elektroniskt till högre utbildning. Under året har VHS fattat beslut om att vidareutveckla e-tjänsten för att få till stånd en effektivare kommunikation med sökande. VHS har även under året fokuserat på tillgängligheten i våra studieadministrativa system. Handläggningstiderna för bedömning av utländska betyg har också kortats.

Under år 2009 strömmade 818 000 anmälningar genom våra system i sju olika antagningsomgångar. Det är en ökning med 22 procent jämfört med i fjol. Det är tydligt att högre utbildning är mycket intressant både för svenska och utländska sökande.

VHS alla ledare har under året vidareutvecklats i arbetsgivarrollen och ledarskapet.

Inom upphandlingsområdet kan vi se ett fortsatt stort intresse från övriga statliga myndigheter att använda sig av de konsulttjänster VHS erbjuder.

VHS flyttade under september månad till nya lokaler där utgångspunkten legat på säkra lokaler med fokus på en enhetlig och genomtänkt arbetsmiljö.

Anita Johansson
Direktör

Ekonomiskt resultat 2009 för VHS

Belopp i tusental kronor om inget annat anges. Samtliga myndighetens intäkter och kostnader har fördelats ut på resultatområde.

Totalt

Verksamhet	Balanserat resultat, t.o.m. 2008	2009		Årets resultat	Balanserat resultat, utgående 2009
		Intäkter och bidrag	Kostnader		
Uppdragsverksamhet	20 547	242 573	- 240 618	1 955	22 502
• varav anslag 1)	272	19 654	- 19 654	0	272
Summa exklusive anslag	20 819	222 919	- 220 964	1 955	22 774

1) Ingående balanserat överskott har justerats med 272 tkr till följd av att kostnadsmässig anslagsavräkning införts från och med 2009.

Resultat avgiftsbelagd verksamhet

Resultatområde	Balanserat resultat, t.o.m. 2008	2009		Årets resultat	Balanserat resultat, utgående 2009
		Intäkter och bidrag	Kostnader		
Upphandling	8 473	19 042	- 21 753	-2 711	5 762
Antagning till högskoleutbildning	8 042	107 915	- 103 177	4 738	12 780
Systemförvaltning inom det studieadministrativa området	4 032	95 962	- 96 034	-72	3 960
<i>SUMMA</i>	20 547	222 919	- 220 964	1 955	22 502

Resultatområde	Balanserat resultat, t.o.m. 2007	2008		Årets resultat	Balanserat resultat, utgående 2008
		Intäkter och bidrag	Kostnader		
Upphandling	9 107	18 794	-19 428	-634	8 473
Antagning till högskoleutbildning	589	91 063	-83 610	7 453	8 042
Systemförvaltning inom det studieadministrativa området	1 078	94 502	-91 548	2 954	4 032
<i>SUMMA</i>	10 774	204 359	-194 586	9 773	20 547

Resultatområde	Balanserat resultat, t.o.m. 2006	2007		Årets resultat	Balanserat resultat, utgående 2007
		Intäkter och bidrag	Kostnader		
Upphandling	8 406	22 135	-21 434	701	9 107
Antagning till högskoleutbildning	9 966	128 075	-137 452	-9 377	589
Studiedokumentations- systemet Ladok	787	37 398	-37 107	291	1 078
<i>SUMMA</i>	19 159	187 608	-195 993	-8 385	10 774

Resultatområde Antagning till högskoleutbildning

I området ingår ett stort antal antagningstjänster såsom sökandeinformation och sökandesupport, Contact Center, skanning, registrering och handläggning av anmälningar och meriter från Sverige och andra länder, drift av NyA-systemet, planering, genomförande och samordning av nationella och lokala antagningsomgångar.

Till och med år 2007 redovisades också all systemförvaltning av studieadministrativa system exklusive Ladok-systemet inom detta resultatområde. Justering av jämförelsetalen för förändringen i indelningen av resultatområden har inte gått att göra med acceptabel kvalitet.

Verksamheten har delvis finansierats med anslag.

Ekonomiskt utfall

	Utfall 2009	Budget 2009	Utfall 2008	Utfall 2007
Intäkter och bidrag	107 915	103 001	91 063	128 075
Kostnader	103 177	98 751	83 609	137 452
Resultat	4 738	4 250	7 453	-9 377

Ett överskott av ungefär samma storlek som budgeterat har uppkommit under året. Att ett överskott budgeterats beror på att VHS sett ekonomiska risker med bl.a. en fortsatt kraftig volymökning av antalet anmälningar, och då främst anmälningar från personer med utländska meriter. En sådan kraftig volymökning av utländska sökande och andra befarade ekonomiska risker har dock inte inträffat.

Inom antagningsproduktion har det haft stor betydelse att NyA-systemet fungerar stabilt och bra. Detta, kombinerat med effektivare rutiner och processer, har lett till ett effektivare flöde genom systemet och lägre kostnader för t.ex. driftsättningar av ny funktionalitet. Genom att system och organisation fungerar effektivt har också belastningen på Contact Centret minskat. VHS och lärosätena har fortsatt utvecklingen av gemensamma och effektiva arbetsätt i antagningsprocessen, vilket avspeglas i en fortsatt sjunkande styckkostnad per sökande. Vidare har kostnaderna för skanning inte ökat trots att antalet sökande ökat med 22%.

Över- och underskott som uppkommer i verksamheten regleras två år i efterhand, dvs. årets överskott påverkar avgiftsuttaget för 2011. Avgifternas storlek 2011 framgår av VHS budgetunderlag 2011 – 2013.

De största intäktskällorna är bastjänstavgiften med 81 562 tkr och intäkter av Mastersantagningar med 17 962 tkr.

Resultatområde Systemförvaltning

Till och med 2007 särredovisades förvaltning av Ladok-systemet som ett eget resultatområde, medan förvaltningen av övriga studieadministrativa stödsystem hänfördes till resultatområdet antagning till högskoleutbildning. Från och med 2008 utgör systemförvaltning inom det studieadministrativa området ett samlat resultatområde.

Inom detta område återfinns främst antagningssystemet NyA som nu är i full drift för såväl nationella som lokala antagningsomgångar, och den tekniska förvaltningen av Ladok. För NyA-systemet är VHS både systemägare och teknisk förvaltare, medan Ladok-uppdraget avser enbart den tekniska förvaltningen av systemet. Förutom NyA och Ladok finns ett antal andra IT-system som hör till resultatområdet, exempelvis betygsdatabasen BEDA, Nationella Exjobb-poolen samt Högskoleprovsanmälan som VHS äger och förvaltar fr.o.m. 2008. Vidare förvaltar VHS de delar av Högskoleverkets webbportal www.studera.nu som rör anmälan till, och information om, högskolestudier.

Ekonomiskt utfall

	Utfall 2009	Budget 2009	Utfall 2008	Utfall 2007
Intäkter	95 962	98 094	94 502	37 398
Kostnader	-96 034	97 830	-91 548	-37 107
Totalt	-72	264	2 954	291

T.o.m. budgetåret 2007 avser uppgifterna i tabellen ovan endast förvaltning av Ladok. Ladok-uppdraget har under 2009 genererat direkta intäkter på 32 774 tkr och kostnader på 32 677 tkr, dvs. ett överskott om 97 tkr har uppkommit. Skillnaden mellan budgeterade kostnader och intäkter, och utfall, beror i huvudsak på att Ladok-uppdraget blivit mindre omfattande än vad som bedömdes vid budgeteringstillfället.

Årets resultat i verksamheten hänför sig till Ladok, +97 tkr, förvaltningen av NyA, -304 tkr, Högskoleprovsanmälan -261 tkr och Nationella Exjobb-poolen +389 tkr. Ett fåtal mindre uppdrag har också genomförts.

Såväl Högskoleprovsanmälan som Nationella Exjobb-poolen har ingående balanserade underskott som ska jämnas ut senast 2012.

Resultatområde Upphandling

Verksamhetsområdet indelas i underområdena konsultation och ramavtal. Inom konsultation finns tjänsteområdena upphandling, utbildning och utveckling. Ramavtal avser dels behovsanalys, upphandling och förvaltning av de statliga ramavtal som VHS ansvarar för, och dels medverkan i arbetet inom statlig inköpssamordning (SIS), bl.a. genom aktivt deltagande i arbetsgrupper och råd, men även genom ett aktivt deltagande när det gäller underhåll och förvaltning av www.avropa.se.

Det ekonomiska målet för verksamheten är full kostnadstäckning för konsultation och kostnadstäckning över avtalsperioderna för respektive ramavtalsområde.

Verksamheten har under 2009 gett ett överskott för konsultation om 25 tkr och ett underskott om -2 736 tkr för ramavtal. Totalt har verksamheten gett ett underskott om -2 711 tkr.

Ekonomiskt utfall

Resultat	2009	2008	2007
Konsultation	25	92	-2 578
Ramavtal	-2 736	-726	2 742
Totalt	-2 711	-634	164

Fokus har under hela året dels varit att med bibehållen kvalitet i uppdragen uppnå kostnadstäckning för konsultation, och dels att säkerställa användarvänliga statliga ramavtal och effektivisering av hanteringen av frågor och svar från avropare och leverantörer inom ramavtalsförvaltningen.

Fortsatt ökad faktureringsgrad, effektivisering av bemanningsplaneringen och rätt prissättning i samtliga, både externa och interna, uppdrag i den konsultativa verksamheten har lett fram till ett positivt resultat.

Full kostnadstäckning som ekonomiskt mål för ramavtalsverksamheten ska ses över hela avtalsperioderna som kan sträcka sig över 4 – 5 år. Under 2009 har flera förstudier och upphandlingar påbörjats för nya generationer av ramavtal. Under förstudie och upphandlingsfaserna genererar ramavtalen underskott, för att senare, under förvaltningsperioden, generera överskott i och med att ramavtalsavgifterna börjar flyta in till följd av gjorda avrop.

Under 2009 har en kombination av avtalslöshet för delområde allmänt kontorsmateriel, tillsammans med ökade konsultinsatser, tre förstudier (AV/Video, allmänt kontorsmateriel och bevakningstjänster), tre upphandlingar (allmänt

kontorsmateriel, Skrivare, Kopiatorer och Tjänster samt AV/Video) lett till att resultatet är negativt. En ökad aktivitetsgrad gentemot både avropare och leverantörer har också bidragit till det negativa resultatet.

Utfallen är justerade för interna köp och försäljningar.

Intäkter

Delområde	Utfall 2009	Budget 2009	Utfall 2008	Utfall 2007
Konsultation	11 181	11 000	11 477	10 089
Ramavtal	7 861	10 240	7 317	11 457
Totalt, externa intäkter	19 042	21 240	18 794	21 546

De externa intäkterna för konsultation har minskat med 3 % i jämförelse med 2008. Detta sammanhänger i huvudsak med att stora resurser lagts på interna ramavtalsuppdrag. Den genomsnittliga faktureringsgraden för alla medarbetare inom område konsultation har ökat från 60% till 71% . Då inkluderas även ramavtalsuppdragen.

Intäkterna för ramavtal har ökat med 7 % i jämförelse med 2008. Jämfört med budget är det däremot en kraftig minskning vilket beror på en felaktig budgetering.

Ramavtalsintäkterna innefattar för 2009 även de intäkter VHS tagit in tillsammans med Kammarkollegiet. Beloppet uppgår till 2 934 tkr och avser intäkter för avtalet Skrivare, Kopiatorer och Tjänster som VHS och Kammarkollegiet förvaltar gemensamt. Motsvarande belopp för 2008 uppgick till 2 685 tkr.

Intäkt per genomsnittligt anställd för verksamhetsåret är 1 000 tkr (för 2008 1067 tkr). Beräkningen är baserad på 19 anställda och på totala externa intäkter.

Kostnader

Delområde	Utfall 2009	Budget 2009	Utfall 2008	Utfall 2007
Konsultation	11 155	10 381	11 385	12 667
Ramavtal	10 598	10 240	8 043	8 715
Totalt	21 753	20 621	19 428	21 688

Totalt har verksamhetskostnaderna ökat med ca 12 % i förhållande till 2008. Kostnaderna för ramavtal har ökat med 32 %.

Kostnadsökningen hänförs till ramavtalsområdet och beror på att stora resurser lagts på förstudier och upphandling av ett antal ramavtal.

Kostnaden per genomsnittligt anställd för verksamhetsåret är 1 143 tkr (för 2008 1097 tkr). Beräkningen är baserad på 19 anställda och på totala externa kostnader.

Resultatområde Antagning till högskoleutbildning

Inledning

VHS samordnar produktionen till sju antagningsomgångar per år. Dessa är antagning till vår-, sommar- och hösttermin samt två antagningsomgångar för engelskspråkiga (s.k. IK-omgångar). Utbildningarna i dessa fem antagningsomgångar består i huvudsak av kurser och program på grundnivå. Vidare genomförs två samordnade antagningsomgångar för Internationell masterutbildning. Dessutom genomför VHS för enskilda lärosäten ett antal lokala antagningsomgångar. Under 2009 uppgick antalet lokala antagningsomgångar till 23.

VHS uppdrag är också att kommunicera med svenska och utländska sökande. Denna kommunikation är oftast webbaserad men service och support erbjuds även genom ett för lärosätena och VHS gemensamt Contact Center för de som behöver ha kontakt via telefon och e-post.

Information till och kommunikation med studie- och yrkesvägledare, som är VHS viktigaste vidareinformatörer, är en annan viktig uppgift.

Det **totala** antalet sökande i de sju antagningsomgångarna inklusive Masters var under 2009 ca 818 000. Motsvarande siffra för 2008 var ca 670 000. Antalet sökande som gått igenom systemet har ökat med ca 148 000 dvs. 22 %. I siffrorna ingår fr.o.m. 2009 även sökande i de s.k. IK-omgångarna, 2008 års jämförelsetal har justerats för detta (för 2007 fanns inte särskilda IK-omgångar). Dessa IK-omgångar har tidigare anmälningdatum bl.a. för att de sökande ska få längre tid för att söka och beviljas uppehållstillstånd.

I det följande redovisas antagningen till den Internationella masterutbildningen separat. I alla tabeller och texter avser siffrorna således antagning till höst- vår- och sommartermin och de två omgångarna med engelskspråkig utbildning på grundnivå (IK-omgångarna).

Rapportering

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrev

Indikatorer för att belysa effektiviteten i stödet till lärosätena ska redovisas årligen i årsredovisningen. Större förändringar mellan budgetåren ska kommenteras och analyseras.

Under 2009 har antagningssystemet NyA använts av VHS och lärosätena för såväl kurser som program på grundutbildningsnivå, Mastersnivå och i lokala antagningsomgångar.

Antagning

Två virtuella organisationer (VO) för att hantera anmälningar med utländsk förutbildning har byggts upp gemensamt av VHS och lärosätena. Den ena hanterar Internationell masterutbildning och den andra utbildningar på grundutbildningsnivå. Alla ärenden till de olika lärosätena hanteras i gemensamma köer och styrs via VHS produktionsledning så att resurserna används så effektivt som möjligt. Genom denna organisation kan kompetenser på VHS och lärosätena utnyttjas på ett, för helheten och de sökande, optimalt sätt. Lärosätena som deltar i de olika antagningsomgångarna framgår av bilaga 1.

De gemensamt framtagna bedömningshandböckerna underlättar hanteringen av anmälningar vid såväl VHS som lärosätena, och ger en god grund för information om antagningens regler för gymnasieskolan, gymnasial vuxenutbildning och andra berörda skolor. Den utländska bedömningshandboken finns tillgänglig elektroniskt för både lärosäten och gymnasieskolor.

Undersökning av kundnöjdhet

SCB har för VHS räkning utfört en undersökning för att mäta hur nöjda universitet och högskolor är med VHS tjänster och service inom antagningsområdet.

Helhetsbetyget, Nöjd-Kund-Index, blev i undersökning 59, vilket är en förbättring med elva indexenheter i jämförelse med föregående mätning som gjordes 2007.

NKI kan variera mellan 0 och 100. Ju högre värde desto bättre betyg. Betygsindex över 40 kan betraktas som godkända och gränsen för ”nöjd kund” går vid 55. Betyg över 75 är extremt ovanliga i den här typen av mätningar.

Undersökningen pekar på att kunderna ger VHS antagningstjänst ett bra betyg.

De områden man är mest nöjd med är VHS service, tillgänglighet och effektivitet.

I analysmodellen utpekade några områden, som oavsett betygsindex, är särskilt viktiga för kunderna och därför har större effekt på NKI-värdet än övriga områden. Dessa bör prioriteras i ett förbättringsarbete. Sådana områden är t ex:

- förbättra ergonomi och användardokumentation i NyA-systemet
- förbättra rutiner för fördelning av ärenden från Contact Center till lärosäten
- bättre information vid oplanerade driftstörningar
- förbättra strukturen på produktionsinformation på VHS webbplats, vhs.se.

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrev

En redovisning av vilka universitet och högskolor som använder det nya antagningssystemet samt vilka som ger uppdrag till VHS att biträda vid antagning ska lämnas. Systemkostnaden samt kostnaden för VHS biträde med antagning per sökande ska redovisas för de tre senaste åren. VHS ska vidare redovisa inom vilka områden

verket erbjudit lärosätena att biträda vid antagning, hur många lärosäten som använt sig av tjänster inom respektive område och omsättningen per tjänsteområde.

Vilka lärosäten som använder sig av vilka tjänster framgår av bilaga 1.

Kostnader

VHS delar upp kostnaden för användandet av antagningssystemet NyA i två delar, dels kostnader för antagningstjänster i den löpande produktionen och dels kostnader för själva systemet, t.ex. utveckling och systemförvaltning. För dessa två delar görs separata överenskommelser med varje lärosäte, Bastjänst (löpande produktion och information) och Licenstjänst (utveckling och förvaltning).

Systemkostnader

Systemkostnaden består av kostnader för teknisk förvaltning, vidareutveckling av systemet samt räntor och avskrivningar. Kostnaden för systemförvaltningen var 54 685 tkr för 2009. Motsvarande kostnader var 49 992 tkr under 2008 och 40 063 tkr under 2007. Avskrivningskostnaderna var 2009 25 213 tkr.

Systemkostnader per sökande 1)	2009	2008	2007
Antal sökande	727 616	602 315	513 374
Systemkostnad/sökande, kr	75	83	78

1) Sökande exkl Masters. I siffrorna ingår fr. o m. 2009 även sökande i de s.k. IK-omgångarna, 2008 års jämförelsetal har justerats för detta (2007 fanns inte särskilda IK-omgångar)

VHS investerar kontinuerligt i NyA-systemet för att uppnå rationaliseringsvinster i, den för lärosätena och VHS gemensamma, antagningsverksamheten. Anpassningar av systemet till gällande regelverk och utbyggnad av ny funktionalitet medför att den sammanlagda investeringen kontinuerligt ökar. Under 2009 har t.ex. stora systemutvecklingskostnader lagts ner på att anpassa systemet för det nya regelverket som införs 2010.

Systemkostnaden hör egentligen till resultatområde systemförvaltning men redovisas här eftersom återrapporteringskravet omfattar såväl system som tjänster.

Direkta produktionskostnader

Kostnader för antagningsproduktion per sökande 1)	2009	2008	2007
Antal sökande	727 616	602 315	513 374
Antagningskostnad/sökande, kr	82	84	124

1) Exkl Masters. I siffrorna ingår fr. o m. 2009 även sökande i de s.k. IK-omgångarna, 2008 års jämförelsetal har justerats för detta (för 2007 fanns inte särskilda IK-omgångar)

De direkta kostnaderna för antagningsproduktionen uppgick 2009 till 59 783 tkr. År 2008 uppgick de till 50 287 tkr. Motsvarande siffra för 2007 var 63 866 tkr. Kostnaderna för den direkta antagningsproduktionen ökade således med 19 %, samtidigt var volymökningen i antalet sökande 21 %.

Styckkostnaderna för den direkta antagningsproduktionen minskade under 2009 med 1,6 %. År 2008 var minskning 29 %. Det innebär en produktivitetsförbättring i den rena antagningsproduktionen med 34 % procent på två år.

De direkta kostnaderna inom produktionen är till stor del volymberoende. Under 2009 ligger ökningarna främst på kostnader för den manuella handläggningen och meritregistreringen. Detta beror på dels ett ökat antal utländska meriter och att priserna för första granskning och registrering justerats upp enligt avtal. De största kostnadsminskningarna, relativt sett, finns inom skanning, Contact Center och produktionssamordning.

Styckkostnaden per sökande varierar kraftigt mellan olika kategorier sökande. En anmälan med slutbetyg som förs över automatiskt från gymnasieskolan via betygsdatabasen BEDA till NyA har en mycket låg hanteringskostnad (ca 50 kr). En anmälan med komplicerade meriter, och som kräver kompletteringar och mycket manuellt utredningsarbete, kan kosta upp till 1 300 kronor att hantera. Dessutom varierar belastningen på Contact Center, både via e-post och via telefon, mycket mellan olika sökande. Under 2009 ökade antalet anmälningar med utländska meriter med 29 %. Dessa anmälningar kräver mer manuellt handläggsarbete än genomsnittet.

Under året har de extra kontroller av olika typer av dokumentation bl.a. verifiering av äkthet av betyg som påbörjades 2008 fortsatt och byggts ut. Nya rutiner har tillämpats för att ytterligare förstärka säkerheten. Detta innebär ökad manuell hantering av vissa typer av ärenden.

Kostnader för antagningstjänster (exkl. Masters)

I kostnaderna för VHS antagningstjänster ingår produktionsledning och handläggning och de för lärosätena gemensamma funktionerna för meritregistrering, första-granskning, telefoni, e-posthantering, katalogproduktion, information etc.

Antagning

Antagningstjänsterna kan också delas in i olika antagningsomgångar. Under ett år genomförs fem omgångar på grundnivå och två omgångar Mastersantagning. På grundnivå är två omgångar inriktade på engelskspråkiga utbildningar som kallas internationella kurser och har benämnts IK-omgångar. VHS genomför således antagning till sommar-, höst- och vårtermin med svenskspråkiga utbildningar, en höst- och en våromgång med engelskspråkiga utbildningar och två Mastersomgångar (vår och höst). Deltagande lärosäten i respektive omgång framgår av bilaga 1.

Antagningsproduktion

Personal från lärosätena och VHS handlägger ärenden i gemensamma köer. Granskning och handläggning av ärenden görs enligt fastställda rutiner. Omsättning: 21 254 tkr.

Produktionssamordning och drift

Produktionssamordning och produktionsplanering, löpande kontroller av produktionsflödet och uppföljning av att tidplanen hålls. Samordning av kontakterna med underleverantörer för skanning och registrering.

Drift och övervakning av systemet omfattar support till lärosätena, kontakter med driftleverantören och uttag av olika typer av statistik.

Omsättning: 23 810 tkr.

Contact Center

Contact Center besvarar e-post och telefonsamtal av generell karaktär i första linjen, andra linjen består av VHS antagningshandläggare och där besvaras frågor som kräver expertkompetens. Lärosätesspecifika frågor hänvisas till respektive lärosäte och frågor till andra myndigheter hänvisas vidare till rätt myndighet. Här ingår kostnader för samordning och styrning av underleverantör.

Omsättning: 8 853 tkr.

Registrering

Hantering av formella fel i anmälan, registrering av provresultat och i förekommande fall skapande av interimspersonnummer.

Omsättning: 17 414 tkr.

Skanning

Postmottagning, beredning och skanning av inkomna dokument.

Omsättning: 2 736 tkr.

Anmälningsskatalog och information

Insamling och bearbetning av information om utbildningsutbud samt tryckning och distribution av den nationella anmälningsskatalogen. Allmän information till lärosäten om antagningsprocessen samt samordning av information till sökande bl. a. via studera.nu.

Omsättning: 6 383 tkr.

Mastersantagning

Under 2009 har två antagningsomgångar till Internationell masterutbildning genomförts. Tjänsten omfattar i huvudsak samma delar som bastjänsten ovan med undantag för tjänsterna antagningsproduktion och anmälningsskatalog. Omsättningen var 15 280 tkr.

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrev

Av årsredovisningen ska framgå vilka åtgärder som har vidtagits för att förbättra informationen om utbildningsutbud och antagningsmöjligheter till sökande och studie- och yrkesvägledare samt resultaten av åtgärderna.

Antalet anmälningar som gjorts på webben ska redovisas för de tre senaste åren. Större förändringar mellan åren ska kommenteras och analyseras.

Indikatorer för att belysa användbarheten av systemet för de sökande ska redovisas för 2007, 2008 och 2009 i årsredovisningen. Större förändringar mellan budgetåren ska kommenteras och analyseras.

Förbättrad information till sökande

Det är i första hand via webbportalen studera.nu som VHS ger information till de sökande. De sökande får stöd genom hela antagningsprocessen, från utbildningsutbud till anmälan och antagning.

Sökfunktionen har förbättrats under året, och en ny version tas i drift i februari 2010.

För att tillgodose behovet hos de alltför sökande som är icke-svensktalande, har en engelskspråkig webbplats under studera.nu utvecklats under året.

Förutom information om studier och antagningsprocessen presenteras på studera.nu även lärosätenas samlade utbildningsutbud, både program och kurser. I och med detta har de sökande tillgång till hela utbildningsutbudet via webbplatsen. Arbete med en ny, förbättrad och förenklad, webbplats har inletts under året.

Förbättrad information till studie- och yrkesvägledare

I september 2009 lanserades den nya ingången för studie- och yrkesvägledare på www.vhs.se. Målsättningen har varit att skapa en bred kontaktyta där vägledare på gymnasieskolor, komvux och lärosäten ges tillgång till bedömningsrelaterad information.

VHS har under 2009 också genomfört ett antal utbildningstillfällen rörande antagningsfrågor för studie- och yrkesvägledare.

Vidareutveckling av Anmälningsskatalogen

VHS producerar på uppdrag av lärosätena två gånger per år en anmälningsskatalog till vårens respektive höstens program. Katalogen används i stor utsträckning av studie- och yrkesvägledare som stöd i dialogen med de sökande.

VHS har under 2009 inlett ett arbete tillsammans med lärosätena för att effektivisera hanteringen av insamling och sammanställning av data och information. Syftet är att digitalisera inlämningen av data och samordna den med den inlämning som lärosätena gör till webbportalen studera.nu. Hösten 2009 lämnade 16 av 36 lärosäten sina underlag till katalogen digitalt.

Elektroniska anmälningar

Elektroniska anmälningar inklusive Masters	2009	2008	2007
Andel i %	99%	99%	84 %
Antal	818 000	686 000	452 000

VHS saknar indikatorer som belyser de sökandes uppfattning om systemets användbarhet.

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrev

Årsredovisningen ska innehålla en redogörelse med kommentarer över det totala antalet sökande till utbildning på grundnivå med högskoleprov respektive betyg, fördelat i undergrupperna sökande med bokstavsbetyg och folkhögskolebetyg, sökande med betyg från kommunal vuxenutbildning samt sökande med utländska betyg. Motsvarande redogörelse ska göras avseende antalet antagna. En redovisning ska lämnas för de tre senaste åren. Större förändringar mellan åren ska analyseras och kommenteras. Redovisningen ska där så är relevant göras med kön som indelningsgrund.

Sökande och antagna exkl Masters	2009 ¹		2008 ¹		2007	
	Sökande	Antagna	Sökande	Antagna	Sökande	Antagna
Totalt	727 616	416 521	602 315	360 753	513 374	324 978
- med högskoleprov	249 942	60 848	203 843	49 994	185 798	42 148
- med betyg	574 643	131 316	473 804	106 814	421 418	93 010
- med sifferbetyg (1-5)	112 711	25 683	106 561	23 653	102 375	21 224
- med folkhögskolebetyg	14 741	2 262	12 538	1 994	11 084	1 681
- med bokstavs-betyg (9-20)	422 620	90 647	334 007	70 781	295 881	65 308
- med utländsk förutbildning ²	39 303	11 244	33 138	9 223	23 146	6 484
- med akademiska meriter	546 037	382 398	459 710	330 191	283 609	214

¹ I siffrorna ingår fr. o. m. 2009 även sökande i de s.k. IK-omgångarna, 2008 års jämförelsetal har justerats för detta (för 2007 fanns inte särskilda IK-omgångar)

² Avser de sökande som i slutet av processen finns registrerade med utländska meriter på grundutbildningsnivå dvs. kunde bli antagna på bara sina utländska meriter. Antalet som anmält sig och angett utländsk utbildning som en förutbildning 2009 var 87 388. Motsvarande antal 2008 var 67 805 och 2007 var antalet 34 195. Siffrorna avser i tid inkomna anmälningar. Dessutom hanteras i systemet ca 12 000 för sent inkomna anmälningar.

Det bör observeras att samma individ kan återfinnas i flera av grupperna i tabellen ovan på grund av att det går att vara sökande i flera urvalsgrupper.

Antagning*Komplettering från kommunal vuxenutbildning*

Av de som sökte 2009 var det 179 306 som hade minst en kurs, etapp eller ämne från gymnasial vuxenutbildning bland sina meriter. Fördelning på så sätt som görs i tabellen ovan går inte att göra för dessa meriter i sig. Motsvarande siffror finns inte för tidigare år.

Könsfördelning

	2009			2008		
	Totalt	Kvinnor	Andel kvinnor %	Totalt	Kvinnor	Andel kvinnor %
Sökande	727 616	422 017	58	605 495	356 674	59
Behöriga sökande	605 041	375 125	62	509 793	321 688	63
Antagna	416 521	258 243	62	36 074	227 980	63

Antagning till grundutbildning

Av de sökande är andelen kvinnor 58 %. Motsvarande siffra för 2008 var 59 %. För tidigare år finns inte motsvarande siffra tillgänglig. Andelen behöriga och antagna kvinnor ligger i likhet med tidigare år något över andelen sökande. Detta beror bl.a. på att kvinnorna dels har bättre jämförelsetal än männen och dels att det är fler sökande kvinnor än män till flera icke konkurrensutsatta utbildningar.

Bland sökande med utländska meriter utgör kvinnor 55 % av de sökande och 54 % av de antagna.

Rapportering utöver krav enligt regleringsbrev

Antalet sökande har ökat med 21 % och antalet antagna med 15 %. Motsvarande ökning var under 2008 12 respektive 10 procent.

Antalet sökande som angett att de vill åberopa reell kompetens var 2009 4 899 stycken. Andelen kvinnor var 66 %. Motsvarande siffra 2008 var 12 298 varav 57 % kvinnor. Hur många som antagits på dessa grunder går inte att utläsa ur systemet.

En generell iakttagelse är att sökandetrycket är mycket ojämnt fördelat mellan olika utbildningar. Som exempel kan nämnas läkarprogrammet, där alla antagna har högsta betyg 20,00 och lottning måste tillgripas, samt de tomma platser som finns på vissa utbildningar. Till 61 % av de 36 500 anmälningsalternativ som startade under 2009 antogs alla behöriga sökande, dvs. till 61 % av alla utbildningar behövde egentligen inget urval göras. För år 2008 var motsvarande siffra 90 %.

Internationell masterutbildning

Under 2009 användes NyA-systemet även för antagning till två särskilda omgångar för Mastersutbildning. Antalet utbildningsalternativ var 598. Antalet inkomna anmälningar var 90 327 varav 23 887 blev behöriga och 17 987 blev antagna.

Andelen sökande kvinnor i Mastersantagningen var 22 % varav 26 % var behöriga och 27 % antagna.

Driftproblem med studera.nu den 15 april

Antagningsystemet drabbades på sista anmälningdagen den 15 april av störningar. Sökande som var inne på studera.nu fick orimliga svarstider och systemet blev otillgängligt från ca kl 21.00. Systemet var åter tillgängligt och användbart vid 23-tiden, dock fortfarande med vissa problem. För att säkerställa att inga sökande skulle drabbas av driftavbrottet beslöt VHS att förlänga anmälningstiden till kl 12.00 den 16 april.

VHS har låtit en oberoende konsult gå igenom händelsen. I konsultens rapport lämnades ett antal rekommendationer som VHS beaktat.

Antagningsomgångarna som genomförts efter detta har fungerat väl. VHS har även inrättat en speciell samordningsfunktion för att förbereda varje antagningsomgång och göra riskbedömningar. Funktionen träder också in som krisledning om något akut inträffar.

Under 2009 genomförde VHS en upphandling av drifttjänsten. Detta innebär att fr.o.m. februari 2010 har en ny teknisk plattform för driften satts upp hos en ny leverantör. I detta projekt har samtliga erfarenheter från ovan beskrivna incident tagits om hand.

Resultatområde Systemförvaltning

Rapportering

NyA systemet

Under 2010 har NyA-förvaltningens fokus varit att utveckla stöd för det nya regelverk avseende tillträde till högre utbildning som börjar gälla hösten 2010. Projektet omfattade ca 50 % av årets totala utvecklingsbudget med en kostnadsram på drygt 7 mnkr. Funktionaliteten slutlevererades i december och kommer att driftsättas i version 9 av NyA-systemet i februari 2010. Övriga projekt under 2009 har också kunnat leverera enligt plan för förvaltningen och inom beslutad budgetram. Bland dessa projekt kan nämnas "Förbättrat handlägningsstöd efter behörighets- och meritvärdering", "Stöd för efterantagning" samt "Webbtjänster för institutionspersonal" (avslutas 2010-08-31).

Under året beslutades att ett antal teknikprojekt ska hanteras som kostnader istället för som investeringar vilket försämrat resultatet jämfört med budget med 1,3 mnkr.

Förvaltningen av NyA-systemet består förutom av de rena utvecklingsprojekten också av felrättning, mindre systemändringar samt infrastruktur för att kunna leverera nya systemversioner. Denna verksamhet har ett antal år legat på oförändrad nivå i budget samtidigt som systemet vuxit med avseende på mängden levererad funktionalitet. Detta har gjort att antalet fel och ändringar som kan åtgärdas och hanteras ligger på en numera förhållandevis låg nivå. Kvarstår denna nivå framöver finns det risk för att systemfel inte kan åtgärdas och att av lärosätena önskade ändringar inte kan genomföras i tillräckligt stor omfattning.

Området har genererat ett underskott med 304 tkr till följd av de teknikprojekt som inte kunnat klassificeras som investeringar, dessa har istället kostnadsförts direkt.

Uppdrag enligt regleringsbrev

Ett av projekten under 2009 har syftat till att komplettera sökandewebben med den funktionalitet som tidigare funnits hos Myndigheten för nätverk och samarbete inom högre utbildning vad gäller funktionalitet för att göra olika typer av sökningar på distansutbildning. Denna funktionalitet är nu färdigutvecklad tillsammans med ett helt nytt upplägg för hur man söker fram olika utbildningsalternativ på studera.nu. Driftsättning av funktionaliteten sker i februari 2010.

Systemkvalitet - NyA

Kvaliteten i systemet avseende antalet inrapporterade fel i produktion fortsätter att förbättras. Under 2008 rapporterades 84 fel vilket är en minskning med 50 jämfört med 2007. Även antalet akuta leveranser på grund av allvarliga fel har sjunkit från 7 st under 2008 till enbart 2 under 2009. Antalet supportärenden som inrapporterats till

förvaltningen uppvisade tyvärr en negativ trend där antalet inrapporterade fel ökat från 601 till 675. 117 av dessa fel hänför sig till bytet av driftleverantör under hösten 2009.

Ladok

Ladokförvaltningen står inför stora investeringar i en ny generation av systemet. Detta har även präglat 2009 som annars på utvecklingsidan fokuserat på byte av databashanterare. Ett stort antal projekt (25 st) har genomförts, de flesta ganska små till sin omfattning.

Det ekonomiska utfallet för Ladok ligger på såväl kostnads – som intäktssidan ca 2 mnkr under budget, vilket beror på en något mindre beställning från Ladokkonsortiet än budgeterat. Årets resultat är ett överskott på 97 tkr.

Högskoleprovsanmälan

Antalet anmälningar till högskoleprovet ökade markant under 2009, totalt gjordes drygt 97 000 anmälningar till provet under året vilket innebär en ökning med ca 40%. Bland provdeltagare under 25 år är ökningen ännu mer markant med en ökning på totalt drygt 50% i hela landet. Mest markant var den totala ökningen vid Högskolan Väst (62%) samt vid Högskolan i Jönköping (58%).

Under 2009 har en helt ny administrativ modul utvecklats till Högskoleprovsanmälan som kommer att förenkla lärosätenas administration högst avsevärt. Den nya administrativa modulen används nu av Högskolan Gotland och Högskolan i Väst som är pilotinstallationer. Vidare har möjligheten att skicka kallelser per vanliga brev nu helt tagits bort, alla kallelser sker sedan våren 2009 via e-post vilket medfört att alla portokostnader eliminerats.

Nationella Exjobb-poolen

Verksamheten är stabil vad gäller antalet examensarbeten som läggs in i systemet. Under 2009 lades 1 296 examensarbeten in i systemet vilket är samma nivå som tidigare år. Den största andelen examensarbeten kommer från lärosätena själva som står för ca 25 % av alla aktiva examensarbeten. Det största ämnesområdet är data- och systemvetenskap.

Under 2009 har verksamheten i stort gått ut på att underhålla och felrätta befintligt system. Ett nytt lärosäte, Stockholms universitet, har tillkommit medan Högskolan Skövde har lämnat samarbetet kring Exjobb-poolen. Inledande kontakter togs under året med systemsystemet i Norge, Idéportalen, och diskussioner har förts om att annonsera varandras examensarbeten i respektive portal.

Resultatområde Upphandling

Rapportering

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrev

Av årsredovisningen ska framgå antalet genomförda upphandlingar över EU:s tröskelvärden enligt lagen (1992:1528) om offentlig upphandling. Vidare skall antalet konsultationsuppdrag fördelade på typ av uppdrag samt jämförelsetal för perioden 2006 - 2009 redovisas.

Belopp i mnkr

Typ av upphandling	2009	2008	2007		2006	
	Antal	Antal	Antal	Omsättning mnkr	Antal	Omsättning mnkr
EUÖ, Öppen över tröskelvärdet	100	74	40	228	20	245
EUS, Selektiv över tröskelvärdet	0	0	0	0	0	0
EUUF, Förhandlad över tröskelvärdet	0	0	1	0	0	0
Summa	100	74	41	228	20	245

Antalet upphandlingsuppdrag som har ett upphandlingsvärde över tröskelvärdet har ökat jämfört med föregående år. Totalt har 100 olika EU-upphandlingar genomförts.

Totalt har VHS Upphandling haft 183 olika uppdrag. Nedan redovisas uppdragen per konsultationstyp.

ÅR	EU upphandling	Övriga upphandlingar	Utbildning	Rådgivning	Förstudier Behovsanalys	Utveckling	Summa
2009	100	26	4	49	4	0	183
2008	74	36	8	34	8	2	170
2007	41	44	5	37	2	1	131
2006	46	64	11	65	10	4	200

Mellan 2008 och 2009 ökade antalet uppdrag med 8 %.

Kunderna har under året i första hand varit mindre och medelstora statliga myndigheter. Inom högskolesektorn återfinns endast en kund, vilket visar att verksamheten nu helt och hållet kan betraktas som statens ”internkonsult” inom upphandlingsområdet.

Antalet upphandlingsuppdrag över tröskelvärde ökar. Antalet uppdrag under tröskelvärde är 26 stycken.

Under 2009 har VHS fokuserat på tjänsteutbudet inom området upphandling. Antalet rådgivningsuppdrag har ökat. Behovet av nya tjänster har kartlagts och ompaketering av tjänsteutbudet är förberett inför 2010.

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrev

Av årsredovisningen ska även framgå antalet statliga ramavtal som VHS ansvarar för, fördelat på ramavtalsområde. Verkets intäkter med anledning av ramavtalen ska redovisas enligt samma fördelning. Jämförelsetal ska redovisas för perioden 2006 - 2009.

Ekonomistyrningsverket (ESV) har ansvar för den statliga inköpssamordningen, SIS. VHS är en s.k. ramavtalsansvarig myndighet, vilket innebär att VHS är en av de myndigheter som efter samråd med SIS genomför upphandlingar som resulterar i ramavtal för hela statsförvaltningen.

VHS har under år 2009 avslutat en ramavtalsupphandling för Skrivare, Kopiatorer och Tjänster. Under året påbörjades förstudier för område bevakningstjänster och område batterier samt upphandling av områdena AV/Video och allmänt kontorsmateriel.

Jämfört med tidigare år har antalet ramavtalsområden varit oförändrat.

	Tkr	Tkr	%	Tkr	Tkr	Tkr
Ramavtalsområde	Omsättning 2009	Intäkter 2009	Andel	Intäkter 2008	Intäkter 2007	Intäkter 2006
Kontorstjänster (tryckeri- och kopieringstjänster)	97402	974	12,4 %	1 453	2 923	3 656
Kontorsmaskiner (Skrivare, kopiatorer och kringtjänster)	840403	2934	37,3 %	2 685	2 392	5 709
Kontorsmateriel	60273	468	5,9 %	357	288	682
Företagshälsovård	77197	1545	19,7 %	727	1 947	2 951
Hygien & städprodukter	17185	343	4,4 %	391	1 220	996
Videokonferensutrustning (avslutat)	-	-		-	-	248
AV/video	108051	540	6,9 %	966	2 112	1 494
Prenumerationer & tidskrifter (avslutat)	-	-		-	-	202
Litteratur	-	-		11	455	327
Laboratorieprodukter (avslutat)	-	-		-	-	158
Bevakningstjänster	65862	656	8,4 %	376	81	-
Säkerhetsteknik	39214	391	5,0 %	290	39	-
Summa	1 305 591	7 853	100 %	7 256	11 457	16 423

VHS redovisar en ökning av intäkterna på ca 8 % av ramavtalsintäkterna relativt föregående år.

3 ramavtalsområden av totalt 8 svarar för knappt 70 % av intäkterna och avtalens omsättning.

Bedömning av utländska gymnasiebetyg

Rapportering

Åtterrporteringskrav enligt regleringsbrev

Av årsredovisningen ska framgå antalet inkomna ärenden, genomsnittlig handläggningstid samt styckkostnad per ärende avseende bedömning av utländska gymnasiebetyg. Redovisningen ska omfatta bedömningsärenden utanför antagningsverksamheten. Vidare ska initiativ som har tagits för att minska handläggningstiden redovisas. Redovisningen ska innehålla analyser och kommentarer samt i förekommande fall jämförelsetal för de tre senaste åren.

VHS har, utanför antagningsverksamheten under året, fram till 31 december 2009, tagit emot 4 124 ärenden för bedömning av utländska gymnasiebetyg.

Ansökan om bedömning av utländsk förutbildning

	Antal inkomna ärenden per 30/11	Avslutade ärenden per 30/11 resp. år	Genomsnittlig handläggningstid
2009	3 815	3 009 (79 %)	65 dagar
2008	3 401	2 088 (59 %)	116 dagar
2007	2 920	718 (25 %)	127 dagar

	Antal inkomna ärenden per 31/12	Avslutade ärenden per 31/12	Genomsnittlig handläggningstid
2009	4 124	3 291 (80 %)	65 dagar

Från och med 2009 redovisas resultatet på helårsnivå. För jämförbarheten mot de tidigare åren behålls även perioden 1/1 – 30/11 2009.

Under perioden 1/1 – 30/11 2009 avslutades dessutom 1 148 (=resterande) ärenden från 2008

Under perioden 1/1 – 30/11 2008 avslutades dessutom 2 550 ärenden från 2006 och 2007.

Under perioden 1/1 – 30/11 2007 avslutades dessutom 1 870 ärenden från 2005 och 2006.

Landfördelning

De största regionerna är Mellanöstern med 33 % av ärenden, av dessa är sammanlagt 72 % från Irak och Iran, och Östeuropa med 26 % av ärendena, av dessa är sammanlagt 54 % från forna Jugoslavien och forna Sovjetunionen.

	2009		2008	2007
Mellanöstern	33 % (1266)	72 % från Irak/Iran	34 % (1262)	31 % 912
Östeuropa	26 % (992)	54 % från forna Jugoslavien/Sovjet	27 % (993)	
Afrika	10 % (399)		10 % (368)	10 % (280)
Asien	9 % (342)		9 % (330)	10 % (268)
Latinamerika	9 % (355)		9 % (349)	8 % (247)
Västeuropa	7 % (258)		6 % (237)	6 % (185)
Norden, IB	2 % (68)		2 % (80)	2 % (66)
USA, Kanada	2 % (83)		2 % (74)	1 % (45)

Kostnad

	2009	2008	2007
Antal under året avslutade ärenden	4 439	3 401	2 790
Kostnad kr	4 153 382	3 513 372	2 781 140
Kostnad/ärende kr	935	1 033	996

Kostnaderna per ärende styrs av hur stora resurser som krävs för hantering och komplettering av dokumentation, ofta krävs en relativt omfattande dialog med de sökande. I kostnaderna ingår även skanning, registrering och arkivering av inkomna ansökningar, licenskostnader för datatjänster och kostnader för sökning i folkbokföringsregistret. Vidare ingår viss kompetensutveckling och omvärldsorientering för att följa förändringar och reformer i olika länders utbildningssystem. Den totala kostnaden för bedömning av utländska betyg har ökat med 18 % mot 2008 och produktiviteten (dvs. hur många ärenden som har avslutats under året) med 30 %.

Analys och kommentar

För 2009 tilldelades VHS 7 059 tkr i anslag för bedömning av utländska gymnasiebetyg utanför antagningsomgångarna och därutöver också ett bidrag på 2 000 tkr, totalt 9 059 tkr. De extra medlen har inneburit att mer handläggarresurser kunnat tillföras hanteringen med kraftigt förkortade handläggningstider som positivt resultat. Även mer omfattande utredningar kring utländska gymnasiebetyg har kunnat göras som en följd av de förstärkta handläggarresurserna vilket har bidragit till en kvalitetsförbättring i handläggningen. Utredningarna kan ha varit av individkaraktär, dvs. en enskild sökandes meriter har utretts bl.a. genomgång av inskickade kursplaner

liksom större utredningar av hela utbildningssystem. Utredningarna har i sin tur ofta lett till reviderade behörighetsbedömningar och ändringar i den utländska bedömningshandboken. I regel har förändringarna varit gynnsamma, dvs. en utbildning har fått mer i behörighet än tidigare, vilket i sin tur medför att den enskilde individen inte behöver komplettera sin utbildning med så många ämnen.

Medarbetarna inom området har även kunnat delta i kompetenshöjande aktiviteter i form av internationella erkännandekonferenser och internationella metodseminarier. Utöver att bedöma enskilda individers gymnasieutbildning, utreder VHS olika länders utbildningssystem, lämnar förslag till bedömningsriktlinjer till den av SUHF utsedda bedömningshandboksgruppen och uppdaterar informationen i den utländska bedömningshandboken. Den utländska bedömningshandboken används bl.a. av universitet och högskolor, vuxenutbildningsanordnare, arbetsförmedlingen och andra myndigheter.

Personalstyrkan utökades med fem handläggaresurser under hösten 2008 mot bakgrund av den mycket kraftiga ökningen av anmälningar från internationella sökanden samt de långa handläggningstiderna för bedömning av utländska betyg utanför antagningsomgångarna. Utökningen av handläggaresurserna tillsammans med den systematiska genomgången av ärendeflödet och införandet av nya rutiner har bidragit till att VHS har en genomsnittlig handläggningstid om tre månader för ärenden utanför antagningsomgångarna. För många ärenden är handläggningstiden knappt två månader. Under 2009 har flera stora regeringsuppdrag som rör utländska/internationella sökanden tagit resurser i anspråk. Tack vare den förstärkta bemanningen har VHS ändå kunnat förkorta handläggningstiderna. VHS bedömning är att det kommer att finnas behov av resurser för denna typ av utredningsuppdrag även framöver.

Utöver de ärenden som redovisas ovan, förekommer ett stort antal direktkontakter från lärosätena, studievägledare vid den gymnasiala vuxenutbildningen, arbetsförmedlare och Centrala studiestödsnämnden (CSN), med förfrågningar rörande bedömning av utländsk utbildning. Denna service har ökat i omfattning under året.

Regeringsuppdraget Anmälningavgifter

Regeringen uppdrog åt Verket för högskoleservice (VHS) att i samarbete med universitet och högskolor förbereda verksamheten inför ett införande av dels anmälningavgifter till högskoleutbildning för sökande från tredje land och dels studieavgifter för studerande från tredje land vid statliga universitet och högskolor. Utgångspunkten för arbetet var att anmälningavgifter, med förbehåll för regeringens beslut, ska kunna införas från och med ansökningsomgången till höstterminen 2010 och att studieavgifter, med förbehåll för regeringens förslag och riksdagens beslut, ska kunna införas för studerande som påbörjar sin utbildning från och med höstterminen 2011.

Arbetet skulle genomföras i samarbete också med andra berörda myndigheter, såsom Migrationsverket, Skatteverket och Datainspektionen. Universitet och högskolor och andra berörda myndigheter skulle samarbeta med VHS för att genomföra uppdraget. Arbetet samordnades och rapporterades av VHS.

I uppdraget ingick att förbereda verksamheten för en ordning där en sökande i samband med anmälan lämnar de uppgifter och den dokumentation som behövs för att avgöra om den sökande enligt ovan givna förutsättningar ska betala anmälningavgift eller inte.

Uppdraget skulle redovisas senast 15 september 2009.

Redovisningen

VHS kunde i slutrapporten som lämnades den 14 september konstatera att samtliga ställda frågor går att genomföra i antagningssystemet med visst anpassnings- och utvecklingsarbete. Ett system för betalhantering kräver längre utvecklingstid än uppdraget har medgett.

Regeringen skriver i uppdraget att med förbehåll för resultatet av förberedelserna enligt detta uppdrag samt synpunkter från myndigheter och organisationer som regeringen avser inhämta, avser regeringen att besluta om ett införande av anmälningavgifter för anmälan till utbildning på grundnivå och avancerad nivå som påbörjas höstterminen 2010.

VHS utredning visade att regeringens föreslagna tidplan med ett införande av anmälningavgifter till höstterminen 2010 skulle innebära att mycket lite systemstöd för detta skulle hinna införas. Det i sin tur skulle leda till mycket omfattande manuellt arbete för hantering av pappersdokument som skulle driva upp kostnader för antagning och riskera att senarelägga urvalsdatum. VHS föreslog i utredningen att anmälningavgifter införs samtidigt som studieavgifter, till höstterminen 2011. Regeringen anslog ett särskilt bidrag om 1 mnkr till VHS för regeringsuppdraget.

Regeringens uppdrag till Högskoleverket att i samråd med VHS utreda vissa frågor om urval till högskoleutbildning på grundval av betyg

Regeringen beslutade 2009-06-11 att uppdra åt Högskoleverket att i samråd med VHS utreda om det finns förutsättning för att sökande med betyg från EB, IB, gymnasial utbildning från Lycée International och åländsk utbildning på gymnasial nivå ska kunna konkurrera i samma urvalsgrupper och på likvärdiga villkor som sökande med betyg från svensk gymnasial utbildning vid tillträde till högskoleutbildning på grundnivå. I uppdraget ingick att utreda om det finns förutsättning att ge meritpoäng på likvärdiga villkor som för sökande med svensk gymnasial utbildning.

I den rapport som Högskoleverket överlämnade till regeringen den 1 oktober 2009 valde Högskoleverket att inte ta med förslag till lösningar. VHS valde då att lämna ett särskilt yttrande med förslag till fortsatt utredning om modell för fördelning av platser i betygsurval och ett förslag till modell för meritvärdering med meritpoäng för sökande med IB-examen.

Regeringen beslutade den 21 december 2009 att ändra Högskoleförordningen (SFS 2009:1519) så att sökande från berörda utbildningssystem redan 2010 ska konkurrera i samma grupper som sökande med svensk gymnasieutbildning och få tillgodoräkna sig meritpoäng.

För VHS del innebar ändringen att VHS parallellt med införandet av de stora regelförändringar för tillträde till högskoleutbildning 2010 som regeringen beslutade 2007 under kort tid måste anpassa högskolornas antagningssystem (NyA), utarbeta nya manuella rutiner och informera sökande om de förändrade reglerna för sökande från berörda utbildningssystem.

Personalredovisning 2009

Kompetensförsörjning 2009

Inledning

VHS är en kunskapsorganisation där medarbetarna med sin kunskap och kompetens är den viktigaste tillgången. VHS strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare som lockar nya medarbetare och som har förmåga att behålla och vidareutveckla medarbetarna i organisationen.

För att kunna planera organisationens verksamhet under 2010-2013 har en strategisk plan tagits fram under 2009. Den strategiska planen sammanfattar de viktigaste utmaningarna som VHS står inför och är en viktig förutsättning för att kunna arbeta mer långsiktigt med kompetensförsörjning under kommande fyra år. Arbetet med att ta fram en kompetensförsörjningsstrategi påbörjades i slutet av 2009 och kommer att pågå under hela 2010. Fokus kommer att ligga på att konkretisera den strategiska planen på enhetsnivå så att specifika behov av kompetensutveckling både på individ- och gruppnivå kan identifieras.

Genomförda åtgärder

Ledarskapet är av stor vikt för att kunna attrahera, behålla och utveckla kompetens. Cheferna har också en central roll i arbetet med att levandegöra VHS värdegrund ”service, ansvar och kvalitet”. I syfte att utveckla organisationens ledarskap har en ledarskapsutbildning genomförts för samtliga chefer med personalansvar. Den åtta dagar långa utbildningen bestod av fyra block och fokuserade på områden såsom individuellt ledarskap, kommunikation och konflikthantering samt gruppleaderskap. En annan utvecklingsinsats har varit löpande informationsmöten om personalfrågor och arbetsgivarrollen där cheferna också fått möjlighet att utbyta erfarenheter och diskutera ledarrollen.

Även insatser för att stärka medarbetarskapet har genomförts för att tydliggöra medarbetarnas ansvar för en god arbetsmiljö och ett positivt arbetsklimat. Exempel på detta är en halvdag om medarbetarskap för samtliga medarbetare och en större satsning om medarbetarskap och värdegrunden som genomförts inom vissa delar av verksamheten. Samtliga medarbetare har erbjudits en hälsoundersökning för att på så sätt lättare kunna agera förebyggande avseende den egna hälsan.

En medarbetarundersökning har genomförts i syfte att få information om hur medarbetarna upplever arbetsmiljön, ledarskapet och utvecklingsmöjligheterna. Resultatet har analyserats och de viktigaste förbättringsområdena har ringats in på enhetsnivå och för hela VHS. Två förbättringsområden som kunde identifieras och som gäller för hela VHS var dels den fysiska arbetsmiljön och dels tydlighet vad gäller målen för verksamheten och individen. Under hösten 2009 har VHS flyttat till nya,

bättre, lokaler och en strategisk plan har utarbetats som ett led i att tydliggöra målen för verksamheten. Förbättrings- och utvecklingsarbetet kommer att fortsätta under 2010.

Sedan tidigare pågår ett arbete med att kartlägga och tydliggöra myndighetens processer. Processen för antagningsproduktion är sedan tidigare kartlagd och har under 2009 implementerats fullt ut. Även ett arbete med att ta fram rollbeskrivningar för all personal pågår sedan tidigare och sammantaget ökar detta tydligheten för medarbetarna avseende arbetsuppgifter och ansvarsområden.

Under 2009 har ett behov av att stärka den samlade analysförmågan på myndigheten identifierats och resulterat i att en samlad funktion för analysarbete och långsiktig verksamhetsutveckling har inrättats fr.o.m. 2010.

För att förbättra den engelskspråkiga informationen om utbildningsutbud och antagningsmöjligheter har kompetensen inom området förstärkts. En användbarhetsexpert har rekryterats i syfte att sätta fokus på och utveckla användarvänligheten för sökande.

Under 2009 har handläggningstiderna för bedömning av utländska gymnasiebetyg nått målet om en genomsnittlig handläggningstid på högst tre månader. Bemanningen utökades under hösten 2008 och den utökade bemanningen fick genomslag under 2009. Berörd personal hade en genomgång av Lean-metoden i syfte att höja den samlade kompetensen och kännedomen om metoden och få de gruppansvariga att arbeta systematiskt med mätetal och handlingsplaner för sina respektive grupper.

Under året har löpande kompetensutveckling skett inom samtliga verksamhetsområden. En viktig insats har varit att utbilda berörda medarbetare i de förändrade tillträdesreglerna från och med 2010. En utbildning i metoder och verktyg för att planera och strukturera kommunikationsinsatser har också genomförts för vissa medarbetare. Andra exempel är deltagande i internationella och nationella konferenser för att öka kunskapen om olika länders utbildningssystem eller besök hos andra länders antagningsorganisationer för att utbyta erfarenheter.

Genom att samarbeta med andra myndigheter har VHS kunnat ta del av den kompetens som finns inom andra organisationer. Sedan tidigare finns ett väl fungerande samarbete med universitet och högskolor, en virtuell organisation, där anmälningar till universitet och högskolor hanteras samordnat och gemensamt.

Samarbete med andra myndigheter i verksövergripande utredningar och uppdrag, såsom exempelvis de regeringsuppdrag som redovisats i det föregående, bidrar också till kompetensutveckling och -breddning

Måluppfyllelseanalys

Utifrån verksamhetens samlade resultat är VHS bedömning att de åtgärder som har vidtagits avseende kompetensförsörjning har bidragit till att säkerställa att tillräcklig

kompetens finns inom organisationen. Det fortsatta arbetet med kompetensutveckling kommer att utgå från den kompetensförsörjningsstrategi som ska tas fram under 2010. Arbete med att tydliggöra kompetensbehoven utifrån den strategiska planen innebär en möjlighet att i ännu större utsträckning kunna säkerställa att VHS har den kompetens som krävs för att möta förändringar i omvärlden.

Sjukfrånvaro 2009

Total sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda arbetstiden för 2009 är 4,4 % vilket är lägre jämfört med år 2008 då nivån var på 5,3 %. För 2007 var siffran 5,0 % vilket även det är en högre siffra än den för 2009.

I förhållande till den sammanlagda arbetstiden för respektive kön ligger kvinnornas sjukfrånvaro 2009 på 5,7 %, vilket är en lägre nivå än för 2008 och 2007 då nivån låg på 6,9 %. Männen sjukfrånvaro är 1,3 % vilket också är lägre jämfört med 2008 då siffran var 2,1 % och 2007 då siffran var 1,7 %.

Långtidssjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron för 2009 är 48,0 % vilket är något lägre jämfört med år 2008 då siffran var 52,3 % och 2007 då siffran var 51,0 % Med långtidssjukfrånvaro avses sammanhängande frånvaro i 60 kalenderdagar eller mer.

Högst sjukfrånvaro har åldersgruppen 29 år och yngre med 5,9 %. Därefter kommer åldersgruppen 30-49 år med 4,4 %. I åldersgruppen 50 år och äldre är sjukfrånvaron lägst med 3,7 %. Sjukfrånvaron har minskat stort i åldersgruppen 50 år och äldre medan nivåerna för övriga åldersgrupper är ungefär desamma.

Redovisning av sjukfrånvaro i %	2009	2008	2007
Total sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda arbetstiden	4,4	5,3	5,0
Andelen av den totala sjukfrånvaron som varat sammanhängande i en period om 60 kalenderdagar eller mer	48,0	52,3	51,0
Sjukfrånvaro för kvinnor i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden för kvinnor	5,7	6,9	6,9
Sjukfrånvaro för män i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden för män	1,3	2,1	1,7
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 år och yngre i förhållande till den sammanlagda arbetstiden för den åldersgruppen	5,9	4,2	4,7
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år i förhållande till den sammanlagda arbetstiden för den åldersgruppen	4,4	3,9	4,2
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år och äldre i förhållande till den sammanlagda arbetstiden för den åldersgruppen	3,7	9,7	7,4

Väsentliga uppgifter

Belopp i tkr

	2009	2008	2007	2006	2005
Låneram i Riksgälden					
Beviljad låneram	190 000	200 000	210 000	210 000	185 000
Utnyttjad låneram	175 720	175 720	195 671	195 422	170 188
Räntekontokredit i Riksgäldskontoret					
Beviljade räntekontokrediter	23 787	20 280	20 005	16 500	13 900
Maximalt utnyttjad räntekontokredit	0	0	0	0	0
Räntekontot					
Räntekostnader på räntekontot	0	0	0	0	0
Ränteintäkter på räntekontot	291	1 596	1 262	797	342
Avgiftsintäkter					
Avgiftsintäkter	219 628	202 152	185 901	176 758	125 569
Beräknat belopp i regleringsbrevet	244 746	210 892	186 248	160 299	122 230
Anslagskredit					
Beviljad kredit	581	512	508	444	0
Utnyttjad kredit	565	48	0	0	0
Utgående anslagssparande					
16:2.2.003 VHS, Uppdragsverksamhet	-367	3	0	0	0
Därav in-tecknat	-	-	-	-	-
16:2.2.004 VHS, Bedömning av utländska gymnasiebetyg	-198	-52	52	0	0
Personal					
Årsarbetskrafter ¹	110	107	108	103	101
Medeltalet anställda	118	117	110	111	118
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 883	1 666	1 678	1 564	1 244
Kapitalförändring					
IB balanserad kapitalförändring	20 547	10 774	19 159	9 776	3 703
Årets kapitalförändring enligt RR	1 955	9 773	-8 385	9 383	6 073
Övergångseffekter av den kostnads- mässiga anslagsavräkningen	272				
UB balanserad kapitalförändring	22 775 ²	20 547	10 774	19 159	9 776

¹ Årsarbetskrafter och driftkostnad per årsarbetskraft har räknats om för år 2006 p.g.a. felaktiga underlag.

² Beloppet avrundat uppåt

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2009	2008
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		19 654	17 151
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	219 628	202 152
Intäkter av bidrag	2	3 000	611
Finansiella intäkter	3	291	1 596
Summa		242 573	221 510
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-69 142	-61 981
Kostnader för lokaler		-7 234	-6 088
Övriga driftkostnader		-130 791	-110 287
Finansiella kostnader	5	-5 305	-6 151
Avskrivningar och nedskrivningar	6	-28 146	-27 230
Summa		-240 618	-211 737
Årets kapitalförändring	7	1 955	9773

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2009-12-31	2008-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	8	156 861	168 923
Rättigheter och andra immateriella tillgångar	9	1 141	2 307
Summa		158 002	171 230
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10	2 595	310
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	11	3 541	2 456
Summa		6 136	2 766
Varulager m.m.			
Förskott till leverantörer		50	0
Summa		50	0
Fordringar			
Kundfordringar, utomstatliga		307	848
Fordringar hos andra myndigheter		12 723	11 448
Övriga fordringar		0	4
Summa		13 030	12 300
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	12	2 704	2 417
Övriga upplupna intäkter		1 201	84
Summa		3 905	2 501
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	13	604	49
Summa		604	49
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	14	39 448	39 234
Summa		39 448	39 234
SUMMA TILLGÅNGAR		221 175	228 080

Balansräkning

KAPITAL OCH SKULDER

Myndighetskapital	15		
Balanserad kapitalförändring		20 820	10 774
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		1 955	9 774
Summa		22 775	20 548
Avsättningar	16		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		155	304
Summa		155	304
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	17	160 905	175 720
Skulder till andra myndigheter		15 189	15 299
Leverantörsskulder		9 927	8 503
Övriga skulder		1 069	952
Summa		187 090	200 474
Periodavgränsningsposter	18		
Upplupna kostnader		11 155	6 754
Summa		11 155	6 754
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		221 175	228 080

Belopp i tkr

Redovisning mot anslag

Anslag	Ingående överförings- belopp	Årets tilldelning enligt reglerings- brev ¹⁾	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överförings- belopp
16:2.2 003 Verket för högskole- service, Uppdragsverksamhet, Ramanslag	3	12 312	-110	12 205	-12 572	-367
16:2.2.004 Verket för högskole- service, Bedömning av utländska gymnasiebetyg, Ramanslag	-52	7 059		7 007	-7 204	-197
26:1.4.142 Verket för högskole- service, övergångs- effekter av kostnads- mässig anslags- avräkning Obetecknat		110		110	-110	
Summa	-49	19 481	-110	19 322	-19 886	-564

Kommentarer till noter

Beloppen redovisas i tkr där annat ej anges.

Redovisnings och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB) samt förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring.

VHS redovisning följer god redovisningssed enligt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter till 5§ förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag respektive allmänna råd till 6§ (2000:606) om myndigheters bokföring.

Brytdag

Löpande redovisning och anslagsavräkning avseende räkenskapsåret har gjorts fram t.o.m. 2009-01-11.

Värdering av fordringar och skulder

Fordringar har upptagits till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag (2010-01-11) eller när fordrings- eller skuldbeloppet inte är exakt känt när årsredovisningen upprättats, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter.

Periodavgränsningsposter

Som periodavgränsningsposter bokförs händelser med belopp som överstiger 20 tkr.

Värdering av anläggningstillgångar

Definition av anläggningstillgång

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst 10 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. Även objekt som utgör fungerande enheter och vars sammanlagda anskaffningsvärde uppgår till 10 tkr klassificeras som anläggningstillgångar. Avsteg görs för datorer som betraktas som anläggningstillgångar även om anskaffningsvärdet understiger 10 tkr under förutsättning att den ekonomiska livslängden uppskattas till minst 3 år.

Anläggningsgrupper och deras avskrivningstid

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningen görs varje månad och beräknas utifrån den månad då tillgången tas i bruk.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kontorsmaskiner och övriga inventarier	5 år
Datorer och kringutrustning	3 och 5 år
Möbler	8 år

Förbättringsutgifter på annans fastighet	6 år
Dataprogram	3, 5 och 10 år

Dataprogram med avskrivningstiden 10 år utgör ett undantag och avser antagningsystemet NyA vars ekonomiska livslängd lagts fast redan i förutsättningarna för utvecklingsarbetet.

Noter

Not 1

Intäkter av avgifter och andra ersättningar

Tkr	2009	2008
Intäkter med stöd av 4§ avgiftsförordningen 1)		728
Avgifter för Mastersantagning	17 962	15 325
Avgifter för bastjänst	81 562	79 788
Avgifter för NyA-licens	60 728	57 342
Arvoden för upphandlingskonsultation	11 163	11 380
Administrationsavgifter avseende ramavtal	7 853	7 256
Ladok förvaltningsavgift	32 774	33 356
Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	7 586	5 977
	219 628	202 152

¹⁾ Särredovisas inte från och med ÅR 2009 på grund av att alla intäkter kan, enligt VHS instruktion, hänföras till uppdragsverksamheten.

Not 2

Intäkter av bidrag

Tkr	2009	2008
Kammarkollegiet	3 000	500
Arkitektkopia	0	11
Utvecklingsrådet	0	100
	3 000	611

Not 3

Finansiella intäkter

Tkr	2009	2008
Ränta på räntekonto hos Riksgäldskontoret	291	1596
	291	1596

Not 4

Kostnader för personal

Tkr	2009	2008
Lönekostnader exklusive sociala avgifter	-44 327	-40 140

Not 5

Finansiella kostnader

Tkr	2009	2008
Ränta på lån hos Riksgäldskontoret	-5 392	-6 283
Aktiverade räntekostnader NyA	69	159
Övriga räntekostnader	18	-27
	-5 305	-6 151

Not 6

Avskrivningar och nedskrivningar

Avskrivningarna har ökat jämfört med föregående år i takt med investeringar i NyA-projektet.

Not 7

Årets kapitalförändring enligt resultaträkningen

Tkr	2009	2008
Över-/underskott i avgiftsfinansierad verksamhet:		
Upphandling	-2 711	-634
Antagning till högskoleutbildning	4 738	7 453
Systemförvaltning	-72	2 954
Summa årets kapitalförändring	1 955	9 773

Not 8

Balanserade utgifter för utveckling

Tkr	2009	2008
Tillgångarnas anskaffningsvärde, IB	268 229	258 812
Årets anskaffningar NyA, aktiverade	13 152	9 416
	281 381	268 229
Akkumulerade avskrivningar	-99 306	-75 305
Årets avskrivningar	-25 214	-24 001
Akkumulerade avskrivningar	-124 520	-99 306
Bokfört värde	156 861	168 923

Not 9

Rättigheter och andra immateriella tillgångar

Tkr	2009	2008
Tillgångarnas anskaffningsvärde, IB	6 405	11 117
Årets uttrangeringar	0	-4 890
Årets anskaffningar	0	178
Akkumulerat anskaffningsvärde	6 405	6 405
Akkumulerade avskrivningar	-4 098	-5 682
Årets avskrivningar	-1 166	1 584
Akkumulerade avskrivningar	-5 264	-4 098
Bokfört värde	1 141	2 307

Not 10

Förbättringsutgifter på annans fastighet

Tkr	2009	2008
Tillgångarnas anskaffningsvärde, IB	1 041	1 041
Årets anskaffningar	2 561	0
Akkumulerat anskaffningsvärde	3 602	1 041
Akkumulerade avskrivningar	-731	-543
Årets avskrivningar	-276	-188
Akkumulerade avskrivningar	-1 007	-731
Bokfört värde	2 595	310

Not 11

Maskiner, inventarier, installationer m.m.

Tkr	2009	2008
Tillgångarnas anskaffningsvärde, IB	14 811 ²⁾	14 302
Årets anskaffningar	2 575	795
Akkumulerat anskaffningsvärde	17 386	15 097
Akkumulerade avskrivningar	-12 641	-11 037 ¹⁾
Årets avskrivningar	-1 204	-1 318
Årets utrangeringar		-286
Akkumulerade avskrivningar	-13 845	-12 641
Bokfört värde	3 541	2 456

¹⁾Beloppet korrigerat, felaktig avrundning 2007.

²⁾Noten från 2008 avseende utrangeringar har korrigerats och därmed minskat anskaffningsvärdet med 286 tkr (15 097 tkr minskat med 286 tkr).

Not 12

Periodavgränsningsposter

Tkr	2009	2008
Förutbetalda hyreskostnader	1 693	1 731
Övriga förutbetalda kostnader	1 011	686
Övriga upplupna intäkter	1 201	84
	3 905	2 501

Not 13

Avräkning med statsverket

Tkr	2009	2008
Anslag i räntebärande flöde IB	49	-52
Redovisat mot anslag	19 887	17 151
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-19 371	-17 050
Fordringar avseende anslag i räntebärande flöde	565	49
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte redovisats mot anslag	272	
Årets minskning av fordran avseende semesterlöneskuld ej redovisat mot anslag	-233	
Övergångseffekter fordran semesterlöneskuld	39	
Saldo	604	

Not 14

Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret

Tkr	2009	2008
Beviljad kredit	23 787	20 280
Räntekontokrediterna har inte utnyttjas under 2009		

Not 15

Myndighetskapital

Tkr	IB 2009-01-01	Kap.för. enl. RR	UB 2009-12-31
Årets förändring:			
Upphandling	8 473	-2 711	5 762
Antagning till högskoleutbildning	8 042	4 738	12 780
Systemförvaltning	4 032	-72	3 960
Överföring av semesterlöneskuld som ej avräknats mot anslag			272
Utgående balans	20 547	1 955	22 775

Not 16

Avsättningar

Tkr	2009	2008
Ingående avsättning	304	188
Årets pensionskostnad	-27	224
Årets pensionsutbetalningar	-122	-108
Utgående avsättning	155	304

Not 17

Lån i Riksgäldskontoret

Tkr	2009	2008
Beviljad låneram	190 000	200 000
Ingående balans	175 720	195 671
Under året nyupptagna lån	12 642	14 634
Årets amorteringar	-27 457	-34 585
Summa lån i Riksgäldskontoret	160 905	175 720

Not 18

Periodavgränsningsposter

Tkr	2009	2008
Upplupna löner och semesterlöner	5 682	4 644
Övriga upplupna kostnader	5 473	2 110
Summa periodavgränsningsposter	11 155	6 754

VHS styrelse

Pia Sandvik Wiklund Utbetalade styrelsearvoden under 2009 33 000 kr

Uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter eller uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag

Styrelsen för Uppdrag
Östersundstidningar AB Ledamot
RISE AB Ledamot

Kjell Gunnarsson Utbetalade styrelsearvoden under 2009 6 000 kr

Uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter eller uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag har inte förekommit.

Ingela Josefson Utbetalade styrelsearvoden under 2009 4 500 kr

Uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter eller uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag

Styrelsen för Uppdrag
Södertörns högskola Ledamot

Anne-Christine Larsson Utbetalade styrelsearvoden under 2009 7 450 kr

Uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter eller uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag

Styrelsen för Uppdrag
Karlstads universitets holdingbolag Ledamot

Fredrik Larsson Utbetalade styrelsearvoden under 2009 8 900 kr

Uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter eller uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag har inte förekommit.

Karolina Lindkvist Utbetalade styrelsearvoden under 2009 6 000 kr

Uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter eller uppdrag

som styrelseledamot i aktiebolag har inte förekommit.

Per-Olof Rehnquist Utbetalade styrelsearvoden under 2009 4 500 kr

Uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter eller uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag

Styrelsen för Uppdrag
Göteborgs universitets holdingbolag AB Ledamot
SUNET (Swedish University Computer Network) Ledamot

Jens Schollin Utbetalade styrelsearvoden under 2009 4 500 kr

Uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter eller uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag

Styrelsen för Uppdrag
Dahméninstitutet AB Ordförande
Insynsrådet vid Länsstyrelsen i Örebro län Ledamot
Örebro universitet Ledamot

Per Åkesson Utbetalade styrelsearvoden under 2009 3 000 kr

Uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter eller uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag

Styrelsen för Uppdrag
Styrelsen för forskningsrådet FAS Ersättare

VHS myndighetschef

Anita Johansson

Uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter eller uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag

Styrelsen för Uppdrag
Centek AB, Luleå Ordförande
Arbetsgivarverket, Stockholm Ledamot

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Pia Sandvik Wiklund
2010-02-

Kjell Gunnarsson
2010-02-

Ingela Josefson
2010-02-

Anne-Christine Larsson
2010-02-

Fredrik Larsson
2010-02-

Karolina Lindkvist
2010-02-

Per-Olof Rehnquist
2010-02-

Jens Schollin
2010-02-

Per Åkesson
2010-02-

Bilaga 1,**Lärosäten som använt sig av VHS licens och bastjänst under 2009**

	Lärosäte	Bastjänst och Licenstjänst	IK	Masters
1	Blekinge tekniska högskola	X	X	X
2	Chalmers tekniska högskola	X		X
3	Ersta Sköndal högskola	X		
4	Göteborgs universitet	X	X	X
5	Handelshögskolan i Stockholm	X		X
6	Högskolan Dalarna	X	X	X
7	Högskolan i Borås	X	X	X
8	Högskolan i Gävle	X		X
9	Högskolan i Halmstad	X	X	X
10	Högskolan i Jönköping	X		X
11	Högskolan i Kalmar	X	X	
12	Högskolan i Skövde	X		X
13	Högskolan Väst	X		X
14	Högskolan Kristianstad	X	X	X
15	Högskolan på Gotland	X		X
16	Gymnastik- och idrottshögskolan	X		X
17	Karlstads universitet	X		X
18	Karolinska institutet	X	X	X
19	Konstfack	X		
20	Kungl. Tekniska Högskolan	X		X
21	Linköpings universitet	X		X
22	Luleå tekniska universitet	X		X
23	Lunds universitet	X		X
24	Malmö högskola	X	X	X
25	Mittuniversitetet	X		X
26	Mälardalens högskola	X	X	X
27	Röda Korsets Högskola	X		
28	SLU (Sveriges lantbruksuniversitet)	X		X
29	Sophiahemmet Högskola	X		
30	Stockholms universitet	X		X
31	Södertörns högskola	X		X
32	Umeå universitet	X	X	X
33	Uppsala universitet	X		X
34	Växjö universitet	X	X	
35	Örebro universitet	X		X
36	Försvarshögskolan	X		

Deltagande lärosäten debiteras för antal sökande till respektive antagningsomgång och lärosäte. I de fall en sökande söker till fler lärosäten, fördelas kostnaden mellan de aktuella lärosätena.